**Циклограмма работы старшей медицинской сестры**

**МБ ДОУ № 11 на месяц**

|  |  |
| --- | --- |
| **Период** | **Мероприятия** |
| **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| **Понедельник** |
| Первая половина дня | Оперативный контроль проведения режимных мероприятий.Оперативное совещание  | Оперативный контроль организации питания.Решение вопросов медицинского обслуживания | Оперативный контроль проведения режимных мероприятий.Оперативное совещание  | Оперативный контроль организации питания.Решение вопросов медицинского обслуживания |
| Бракераж пищи; Работа с документацией. |
| Вторая половина дня | – | - | – |
| Осмотр детей, проведение антропометрических измерений.Работа с документацией, регистрация справок.Проведение генеральной уборки процедурного кабинета |
| **Вторник** |
| Первая половина дня | Оперативный контроль соблюдения санэпидрежима | Утренний прием детей | Оперативный контроль соблюдения санэпидрежима | Утренний прием детей  |
| Бракераж пищи; Работа с фельдшером: проведение осмотра, прививок.Работа с документацией |
| Вторая половина дня | Педагогический час.Консультация для педагогов.Работа с документацией | Организация фитопроцедур | Педагогический час.Индивидуальные консультации по вопросам сохранения и укрепления здоровья.Работа с документацией |
| Индивидуальные консультации по вопросам сохранения и укрепления здоровья | Оформление стендовой инфор­мации по вопросам медпросвещения |
|
| **Среда** |
| Первая половина дня | Оперативный контроль проведения режимных мероприятий.Бракераж пищи; Проведение генеральной уборки процедурного кабинета |
| Вторая половина дня | Контроль проведения закаливающих мероприятий.Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора | - | Контроль проведения закаливающих мероприятий.Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора |
| Общее собрание трудового коллектива (один раз в квартал).Работа с документацией | Тематический контроль (один раз в квартал).Общее собрание родителей (один раз в квартал) |
| Составление меню.Прием родителей по личным вопросам |
| **Четверг** |
| Первая половина дня | Оперативный контроль соблюдения санэпидрежима | Работа с фельдшером детской поликлинники | Оперативный контроль соблюдения санэпидрежима | Составление плана работы на следующий месяц |
| Бракераж пищи; Работа с фельдшером: проведение осмотра, прививок.Оформление медицинских карт детей |
| Вторая половина дня | Инструктаж обслуживающего персонала по соблюдению санитарных норм (по мере необходимости) |   - |  |
|  | Педагогический совет (один раз в квартал) |   |
| Работа с нормативными документами по вопросам здравоохранения. |
| **Пятница** |
| Первая половина дня | Утренний прием детей.Работа с документацией | Решение административно­меди­цинских вопросов | Анализ физического развития, заболеваемости детей.Подготовка отчетной документации |
| Разработка локальных актов | Работа с документацией |
| Бракераж пищи;  |
| Вторая половина дня | Прием работников по личным вопросам |  |  |
| Работа с документацией |
|  |